**Образец на публична покана по чл. 51 от**

 **ЗУСЕФСУ**

**ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

**РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА**

**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

|  |
| --- |
| **Официално наименование: „ Хидролиа “ АД** |
| **Адрес:** гр. София, р-н Младост , ул. Михаил Тенев № 6 |
| **Град: София** | **Пощенски код:1784** | **Държава:****България** |
| **За контакти:****Лице/а за контакт:** Добромир Симидчиев | **Телефон: 0888878253** |
| **Електронна поща:** dsimidchiev@hydrolia.bg | **Факс**: НП |
| **Интернет адрес/и** <https://hydrolia.bg> |

**I.2)** **Вид на бенефициента и основна дейност/и**

|  |  |
| --- | --- |
| X  търговско дружество  юридическо лице с нестопанска цел друго (*моля, уточнете*): |  обществени услуги околна среда икономическа и финансова дейност здравеопазване настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура социална закрила отдих, култура и религия образование търговска дейност друго (*моля, уточнете*):***Код на организацията по КИД 2008:***33.20 Инсталиране на машини и оборудване |

### РАЗДЕЛ ІІ.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

**ІІ.1) Описание**

|  |
| --- |
| **ІІ.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата** |
|  *(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура*) |
| **(а) Строителство**   | **(б) Доставки**  | **(в) Услуги**  |
|  Изграждане Проектиране и изпълнение Рехабилитация, реконструкция Строително-монтажни работи | X  Покупка Лизинг Покупка на изплащане Наем за машини и оборудване Комбинация от изброените Други (моля, пояснете)…………….................................................................... | Категория услуга:№  |
| Място на изпълнение на строителството:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**код NUTS:     ** | Място на изпълнение на доставка: гр. София, р-н Младост,ул. Михаил Тенев № 6**код NUTS: BG411** | Място на изпълнение на услугата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**код NUTS:     ** |
| **ІІ.1.2) Описание на предмета на процедурата:** **Доставка на активи за внедряване на мултитехнологична мобилна модулна инсталация, представляващи дълготрайни материални активи за внедряване на продуктова иновация.** |
| **ІІ.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):** *42912300-5 Машини и устройства за филтрация или пречистване на вода.***(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички** *обособени позиции, когато е приложимо)* |
| **ІІ.1.4) Обособени позиции: да  не X****Ако да,** офертите трябва да бъдат подадени*(отбележете само едно):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| само за една обособена позиция  | за една или повече обособени позиции  | за всички обособени позиции |

 |

### ІІ.2) Количество или обем на обекта на процедурата

|  |
| --- |
| **Общо количество или обем** *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)***Доставка на активи за внедряване на мултитехнологична мобилна модулна инсталация, представляващи дълготрайни материални активи за внедряване на продуктова иновация.**1. Шахта с груба вертикална решетка с предварително заготвени вход/изход за бърз монтаж – 1 бр.
2. Помпена станция, пригодена за монтаж на фина решетка с предварително заготвени вход/изход за бърз монтаж – 1 бр.
3. Потопяема помпа за отпадъчна вода към помпена станция с решетка/сито – 1 бр.
4. Автоматизирана наклонена фина шнекова решетка за монтаж в помпена станция – 1 бр.
5. Автоматизирано барабанно сито – 1 бр.
6. Камера за задържане на твърди материали, масла и мазнини – 1 бр.
7. Хоризонтален кало-маслоуловител с потопени и полупотопени прегради – 1 бр.
8. Надземен свободностоящ първичен утаител с предварително заготвени вход/изход за бърз монтаж – 1 бр.
9. Флотатор, монтиран на рама, с контролен блок и дозаторни системи – 1 к-т
10. Комбинирано съоръжение за биологично пречистване с възможност за имплементиране на различни режими и технологии – 1 к-т
11. Касетъчен тип мембранен модул за ултрафилтрация – 1 к-т
12. Реакционен съд за химическо третиране на води – 3 бр.
13. Миксер за реакционен съд за химическо третиране на води – 3 бр.
14. Надземен свободностоящ ламелен утаител с предварително заготвени вход/изход за бърз монтаж – 1 бр.
15. Пневматични мембранни помпи - захранваща и за утайки – 2 бр.
16. Преносима ръчна камерна филтърпреса – 1 бр.
17. Система за вакуумна евапорация – 1 к-т
18. Резервоари за сурова и пречистена вода с предварително заготвенивход/изход за бърз монтаж – 2 бр.
19. Захранваща помпа за сурова вода – 1 бр.
20. Тръбни връзки, фитинги и арматура – 1 к-т

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Прогнозна стойност в лева, без ДДС *(когато е приложимо)* **Обща прогнозна стойност:** **341 054,60 лв.** (триста четиридесет и една хиляди петдесет и четири лева и шестдесет стотинки) |

**ІІ.3) Срок на договора**

|  |
| --- |
| Срокът за изпълнение 8 (осем) месеца, считано от датата на неговото подписване, но не по-късно от 20.12.2025 г.  |

**РАЗДЕЛ ІІІ: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

**ІІІ.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата**

|  |
| --- |
| **ІІІ.1.1) Изискуеми гаранции** *(когато е приложимо)***Гаранция за добро изпълнение *(****не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение)***:** *Неприложимо* Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение. |
| ІІІ.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждатПлащането се извършва съгласно раздел „III. ЦЕНИ И УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ“ от проекта на договор, както следва:* **Авансово плащане** в размер до 60 % от стойността на настоящия договор, платимо в срок до 5 ( пет) дни от заявка от Възложителя за извършване на доставка.
* **Окончателно плащане** в размер до 100 % от стойността на настоящия договор, платимо в срок до 14 (четиринадесет) дни от издаване на фактура и кумулативно изпълнение на следните условия:
	+ Представяне на ръководство за експлоатация на ДМА;
	+ Подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за доставки без забележки;
	+ Подписване на Окончателен протокол за изпълнение на всички дейности;
	+ Гаранционна карта;
	+ Сертификат за произход или декларация за съответствие.
 |
| ІІІ.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: (когато е приложимо)\_\_Неприложимо |
| **ІІІ.1.4) Други особени условия** *(когато е приложимо)* **да  не ****Ако да,** опишете ги:**Неприложимо** |
|  |

**ІІІ.2) Условия за участие**

|  |
| --- |
| **ІІІ.2.1) Правен статус** |
| Изискуеми документи: |
| 1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.
 |
| **ІІІ.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)** |
| Изискуеми документи и информация:**Документи за доказване на общ оборот:**Кандидатът следва да приложи Справка за общ оборот, за последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. | Минимални изисквания *(когато е приложимо)*:**Изискване за общ оборот:**Минимално ниво: Кандидатът трябва да е реализирал, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, минимален общ оборот, в двукратен размер на прогнозната стойност, изчислен на база годишните обороти.Под “общ оборот“ се разбира сумата от нетните приходи от продажби по смисъла на Закона за счетоводството. |
| **ІІІ.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)** |
| Изискуеми документи и информация:**НЕПРИЛОЖИМО** | Минимални изисквания *(когато е приложимо)*:**НЕПРИЛОЖИМО** |

**РАЗДЕЛ ІV ПРОЦЕДУРА**

**ІV.1) Критерий за оценка на офертите**

|  |
| --- |
| **Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:***(моля, отбележете приложимото)* |
| **най-ниска цена Х****ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл ****оптимално съотношение качество – цена ****** показатели, посочени в Методиката за оценка |
| **Показатели****1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Тежест****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Показатели****4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Тежест****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |

**ІV.2) Административна информация**

|  |
| --- |
| **ІV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ****АДБФП №: BG16RFPR001-1.003-0627** **"Внедряване на иновативно решение за избор на пречиствателна схема чрез мултитехнологична мобилна модулна инсталация – Hydrolia Mobile Modular Solution (Hydrolia MMS)" по процедура BG16RFPR001-1.003 - "Внедряване на иновации в предприятията" по****Програма "Конкурентоспособност и иновации в предприятията" 2021-2027** |
| **ІV.2.2) Срок за подаване на оферти** Дата**:** 26/06/2025 *(дд/мм/гггг)* **Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата****Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН)** ( [*https://eumis2020.government.bg*](https://eumis2020.government.bg)) |
| **ІV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:** |
| *1* [*http://www.eufunds.bg*](http://www.eufunds.bg) *- интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС* *2*. <https://hydrolia.bg> - (*интернет адреса на бенефициента* *- когато е приложимо*) |
| **ІV.2.5) Срок на валидност на офертите** 6 месеца от крайния срок за получаване на оферти. |

**РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.)*:**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.)*:**

1. Справка за общ оборот, за последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.)*: НЕПРИЛОЖИМО**

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*:

неприложимо

**РАЗДЕЛ VІІI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.